

AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Jacopo da Montagnana"  
MONTAGNANA (Pd)

Il/La sottoscritto/a .....  
qualifica ..... con contratto di lavoro a Tempo .....  
in servizio nel corrente a.s. .... presso codesto Istituto

**CHIEDE alla S.V.di poter usufruire**

- dal ..... al .....
- dal ..... al ..... per complessivi giorni ..... di:

<input type="checkbox"/> ferie	<input type="checkbox"/> relative al corrente a.s. ....
	<input type="checkbox"/> maturate e non godute nel precedente a.s. ....
<input type="checkbox"/> festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937	
<input type="checkbox"/> permesso retribuito per: (*)	<input type="checkbox"/> partecipazione a concorso/esame
	<input type="checkbox"/> lutto familiare
	<input type="checkbox"/> motivi personali/familiari: .....
	<input type="checkbox"/> matrimonio
<input type="checkbox"/> astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla Legge 30/12/1971, n. 1204 (*)	
<input type="checkbox"/> astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 30/12/1971, n. 1204 (*)	
<input type="checkbox"/> malattia del figlio (da 1 a 3 anni) come previsto dalla Legge 30/12/1971, n. 1204 (*)	
<input type="checkbox"/> malattia del figlio (da 3 a 8 anni) come previsto dalla Legge 30/12/1971, n. 1204(*)	
<input type="checkbox"/> malattia (*)	<input type="checkbox"/> visita medica (*)
<input type="checkbox"/> aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)	
<input type="checkbox"/> altro caso previsto dalla norma vigente (*).....	

(\*) Allegare documentazione giustificativa o certificazione medica.

Con osservanza.

Montagnana, .....

Firma .....

\* \* \* \* \*

VISTO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO